Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025 № 318

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Мэр города М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 18.04.2025 № 318

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее соответственно – Порядок, получатели субсидий, субсидии) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящий Порядок определяет:

цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

требования к отчетности.

В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из

неблагоустроенного жилого фонда, оборудованными выгребными ямами, на основании муниципального правового акта муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о выделении бюджетных средств;

получатель субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, определенный в решении городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период с указанием цели предоставления субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств – структурное подразделение мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, наделенное полномочиями по предоставлению средств из бюджета муниципального образования в форме субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, выделяемых на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, является муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства мэрии города» муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Получатель субсидии определяется решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период с указанием цели предоставления субсидии.

1.6. Получатель субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

соответствовать видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

иметь действующую лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

не должен являться иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Условиями предоставления субсидии являются:

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований;

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения, в котором в соответствии с нормативным правовым актом Главным распорядителем должны быть определены:

1) размер, сроки и порядок предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

3) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

4) согласие получателя субсидии на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;

5) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

7) запрет приобретения получателям субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

8) направления затрат (недополученные доходы), на возмещение которых предоставляется субсидия;

9) показатели результативности использования субсидии;

10) штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий (при необходимости).

Для рассмотрения возможности заключения Соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

заявка на получение субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (приложение 1 к настоящему Порядку);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

справку-расчет на предоставление субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о лицензировании деятельности;

информацию о наличии либо отсутствии на момент подачи документов просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативно-правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

письмо-подтверждение о том, что на момент подачи документов получатель субсидии не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи предложений (заявок) (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);

справку органа ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку о наличии материально-технической базы с указанием количество и вида специализированной техники (составляется в произвольной форме).

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).

Документы регистрируются Главным распорядителем в день их поступления.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Срок рассмотрения получателем субсидии проекта Соглашения и подписание Соглашения составляет 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

В случае не подписания Соглашения в установленный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.3. Размер субсидии на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на год, в котором планируется предоставление субсидии, и на плановые периоды.

2.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет согласно банковским реквизитам Получателя субсидии после проверки Главным распорядителем предоставленных документов.

2.5. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, по результатам рассмотрения им документов, представляемых получателем субсидии, решения о предоставлении субсидии.

2.6. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимаются новые условия Соглашений с получателями субсидии или расторгаются Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования.

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии является:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его, как прошедшего Отбор.

2.9. Результатом предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является объем вывезенных твердых коммунальных отходов.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляют Главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах и о достижении целевых показателей (далее – отчет) в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

3.2. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составляется на 01 число месяца

каждого квартала и нарастающим итогом с начала года по формам, установленным Соглашением;

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, направленной на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия.

В случае непредставления отчетов в сроки, указанные настоящим Порядком, Главный распорядитель запрашивает у получателей субсидии соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. Соглашением могут быть установлены дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, в том числе о расходах, понесенных в целях достижения показателей результативности предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

4.1. Главный распорядитель контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с заключенным Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность предоставляемых в департамент сведений, отчетных данных и иной информации, а также недостижение значений результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

4.3. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с момента установления факта нарушения на лицевой счет Главного распорядителя.

Основанием для возврата субсидии являются:

предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных нарушениях и требование о возврате субсидии в городской бюджет;

требования Главного распорядителя, содержащие информацию о выявленных нарушениях, и требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений. Получатель субсидии обязан устранить нарушения, указанные в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в требовании, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме на лицевой счет Главного распорядителя в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

В случае нарушения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, подлежат уплате проценты на сумму субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действующей в соответствующий период. К получателю субсидии также могут быть применены меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

(форма)

Главе мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» ЕАО
от _____

_____
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА
на получение субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

_____
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Сумма запрашиваемой субсидии: _____ тыс. рублей.

С условиями получения субсидии ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

С условиями опубликования на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) ознакомлен и согласен.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель) _____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку

(форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на вывоз твердых коммунальных отходов из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами

Адрес	Дата предыдущего вывоза	Дата вывоза	Объем ТКО[1]	Цена вывоза ТКО[2]	Стоимость работ[3]	Начисление по дому[4]	Сумма к возмещению[5]

1. Указывается фактический объем твердых коммунальных отходов, вывоз которых осуществлен из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами.

2. Указывается цена, установленная приказом департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области, действующим на момент вывоза ТКО.

3. Формируется как множество цены вывоза ТКО и объема ТКО, вывоз которых осуществлен из неблагоустроенного жилищного фонда, оборудованного выгребными ямами, на дату подачи справки-расчета.

4. Указывается фактическое начисление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме от даты предыдущего вывоза ТКО до даты текущего вывоза.

5. Формируется как разница между стоимостью работ и начислением по дому.

Приложение 3
к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия (при наличии) и номер документа)
_____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

_____
(указывается наименование организации)

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

«_____»_____20___г. _____
(подпись)